

**Vacature medior middenmanager  
voor de stichting Agnes van Leeuwenberch en stichting de Tussenvoorziening**

**Ten behoeve van opvanglocatie Weerdsingel (TV) en diverse  
locaties Huize Agnes (AvL) maximaal 36 upw per 1-12-2015 verdeeld  
over 16 uur WS en 20 uur HA**

**De organisaties waar u te werk wordt gesteld**

De **Tussenvoorziening** is een ondernemende organisatie in de maatschappelijke opvang en richt zich op kwetsbare mensen die dakloos zijn (geweest) of dakloos dreigen te worden. Veelal is de doelgroep moeilijk bereikbaar en begeleidbaar en heeft ze te maken met een complexe, meervoudige problematiek.

*De Tussenvoorziening biedt onderdak, thuiskomen en ruimte voor heimwee en vertrek. Wij zijn er voor trekvogels, stadsmussen en andere vogels die uit het nest dreigen te vallen. De organisatie heeft oog voor eigen kracht en kwetsbaarheid bij het vinden van een nieuw nest.*

De kracht van Tussenvoorziening is gelegen in het sluitende contact met de doelgroep en het snel en goed neerzetten van nieuwe voorzieningen.

Samenwerking met ketenpartners in deze is een must. Uiteindelijk gaat het om een kwalitatief en sluitend aanbod voor de doelgroep.

In de afgelopen jaren is de Tussenvoorziening flink gegroeid. De groei is voor een groot deel bewerkstelligd door het opzetten en uitbreiden van nieuwe voorzieningen en het fuseren met bestaande voorzieningen. Bij de Tussenvoorziening werken ca. 366 medewerkers en ca. 480 vrijwilligers en stagiaires.

De Tussenvoorziening bestaat uit diverse voorzieningen die activiteiten bieden op het gebied van:

- laagdrempelige opvang
- (ambulante) woonbegeleiding
- schuldhulpverlening
- doorverwijzing en activering

De **Stichting Agnes van Leeuwenberch** ("Huize Agnes" in de wandelgangen) biedt tijdelijk een veilig en gezond thuis aan ongedocumenteerde vrouwen en kinderen die gevlucht zijn voor oorlogsgeweld, seksueel geweld of familiegeweld, en helpt ze te werken aan een betere toekomst. In september 2015 vangt Huize Agnes in drie locaties in Utrecht 21 vrouwen en 13 kinderen op. De stichting heeft een coördinator, een activerende begeleider (0.6 fte) die zorgdraagt voor de individuele begeleiding van de vrouwen en een sociaal beheerder (0.6 fte) ten behoeve van de directe zorg op de locaties en draait verder vrijwel geheel op zo'n 30 vrijwilligers. Zie voor meer informatie

[www.agnesvanleeuwenberch.nl](http://www.agnesvanleeuwenberch.nl)

### **Plek binnen de organisatie:**

De voorziening Weersingel valt binnen het cluster Opvang . Voor de voorzieningen van Huize Agnes wordt de unitmanager vanuit de Tussenvoorziening gedetacheerd bij Huize Agnes. Huize Agnes heeft een formeel samenwerkingsverband met de Tussenvoorziening.

Aansturing van de manager: voor de werkzaamheden betreft de Weerdsingel legt de manager verantwoording af aan de clustermanager Opvang.

Voor de werkzaamheden voor Huize Agnes legt de manager verantwoording af aan het bestuur. Samen met een ander bestuurslid voert het bestuurslid VPV de aansturing- en begeleidingsgesprekken met de manager, in de inwerkperiode driewekelijks, later zeswekelijks.

Kwartaallijks vind er een voortgangsoverleg tussen afgevaardigde van bestuur HA, de coördinator en clustermanager Opvang van de Tussenvoorziening plaats.

### **Doel van de functie**

Voor de voorziening *Nachtopvang Weerdsingel*: het bieden van een veilige en gezonde nachtopvang voor niet-rechthebbende/ongedocumenteerde daklozen in Utrecht

Voor de *locaties van Huize Agnes*: het bieden van een veilige, gezonde en duurzame woonomgeving voor de vrouwen en de kinderen, de vrijwilligers, het personeel en de bezoekers en ervoor zorgen dat er voldoende financiële en materiele middelen, vrijwilligers en personeel zijn om dat te realiseren.

### **Taken en verantwoordelijkheden Nachtopvang Weerdsingel:**

- Zorg dragen voor continuïteit voor de opvang van ongedocumenteerden
- Zorg dragen voor een veilige en goede sfeer in de nachtopvang, samen met de gasten en medewerkers
- Bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de voorzieningen
- Waar nodig en mogelijk het initiëren en implementeren van nieuw beleid rondom deze groep
- Zorg dragen voor een voldoende aantal vrijwilligers die geschikt zijn voor hun taken.
- Zorg dragen voor de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers
- Leiding geven en begeleiding geven aan de vrijwilligers
- Onderhouden en uitbreiden van het ondersteunend netwerk
- Onderhouden en waar nodig verbeteren van de samenwerking met de bij deze doelgroep betrokken ketenpartners
- Deelnemen aan gemeentelijke, provinciale en landelijke besprekingen die handelen over de doelgroep
- Beheren van de kas

## Taken en verantwoordelijkheden locaties Huize Agnes:

### *Algemeen*

- Zorgdragen voor een gezond, duurzaam en veilig leefklimaat voor de bewoonsters, vrijwilligers en personeel in lichamelijk, sociaal en psychisch opzicht
- Bewaken van de kwaliteit van de hulpverlening en bevorderen van de kwaliteit
- Onderhouden en uitbreiden van het ondersteunend netwerk van de stichting.
- Deelnemen aan gemeentelijke, provinciale en landelijke besprekingen die handelen over de doelgroep van de stichting.
- Initiëren en implementeren van nieuw beleid
- Beheren van de kas en rekeningen in (laten) dienen bij de gemeente Utrecht
- Beslissen over onkosten- en reiskostenvergoedingen van vrijwilligers in overleg met de penningmeester
- Informeren van, overleggen met en verantwoording afleggen aan het bestuur ten over beleidszaken ten aanzien van:

### *Vrouwen en kinderen*

- o Zorgdragen voor selectie bewoonsters en plaatsing in locaties Huize Agnes
- o Zorgdragen dat de zelfredzaamheid van de bewoonsters en kinderen in alle aspecten van het dagelijkse leven gestimuleerd wordt
- o Zorgdragen voor toezicht op voortgang van aanvragen en lopende procedures, juridische hulp, scholing, werk, gezondheid en algemeen welzijn van de vrouwen en kinderen
- o Vaststellen van leefgeld (samen met bestuurslid VPV en de penningmeester van het bestuur) en ervoor zorgen dat het uitbetaald wordt

### *Vrijwilligers en personeel*

- o Leiding en begeleiding geven
- o Zorgdragen voor voldoende vrijwilligers en personeel dat geschikt is voor de taken
- o Taak- en functieomschrijvingen maken
- o Zorgdragen voor de deskundigheidsbevordering
- o Wensen, o.a. op het gebied van scholing pijlen en zo mogelijk laten vervullen
- o Motiveren

### *Ten aanzien van locaties van Huize Agnes*

- o Zorgdragen voor voldoende bewoners daarbij inbegrepen de zorg voor een evenwichtige samenstelling van de bewoonsters
- o Samen met het bestuur zorgdragen voor een nieuwe locatie als een locatie wegvalt
- o (Laten) signaleren van gebreken in de staat van onderhoud van de huisvesting en in overleg met het bestuur maatregelen nemen
- o Financiële aspecten van de huizen als huur, energierekening bijhouden en problemen signaleren

### Kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau. Bij voorkeur een HBO-MWD, SPH of aanverwant HBO-diploma
- Aantoonbare leidinggevende/coördinerende ervaring, in 't bijzonder met het werken met vrijwilligers
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen rondom ongedocumenteerde en sociale kaart
- Bij voorkeur ervaring met registratiesystemen.
- Ruime ervaring in de hulpverlening aan cliënten met problemen op meerdere levensgebieden en voormalig dakloze cliënten.

### Competenties

- Operationeel leidinggeven
- Planmatig werken
- Flexibiliteit
- Improvisatievermogen
- Conceptueel vermogen
- Overtuigingskracht
- Durf
- Van de sollicitanten wordt een flexibele houding en inzet verwacht. Geen 9 tot 5 mentaliteit.

### Procedure

Bovengenoemde functie geldt vooralsnog voor 1 jaar. De functie is ingeschaald in maximaal schaal 9 volgens de CAO Welzijn (max. € 3.771,-bruto/fulltime). Voor onregelmatige diensten wordt (indien van toepassing) een onregelmatigheidstoeslag uitgekeerd. Gezien het feit dat binnen een deel van de voorzieningen uitsluitend vrouwen opgevangen worden, gaat bij gelijke gebleken geschiktheid de voorkeur uit naar een vrouw. Voor vragen over de functie kun je terecht bij Guusta van der Zwaard, clustermanager Opvang, tel. 06-11616041 en/of voorzitter bestuur stichting Agnes van Leeuwenberch Marinel Gerritsen tel: 0627455247 of Wendeline van den Nagel, tel: 0655776057.

Sollicitaties kunnen -bij voorkeur per e-mail- **uiterlijk 24 november 2015**- worden gericht aan [sollicitaties@tussenvoorziening.nl](mailto:sollicitaties@tussenvoorziening.nl), t.a.v. Sandra Zorge, afdeling P&O.

*Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur gegeven aan interne kandidaten*

*Acquisitie wordt niet op prijs gesteld*